

# 湖北汽车工业学院教务处文件

汽院教发〔2021〕14号

---

## 关于印发《湖北汽车工业学院本科实习教学管理办法》的通知

校属相关单位：

现将《湖北汽车工业学院本科实习教学管理办法》印发给你们，请认真组织学习并贯彻落实。

教务处

2021年12月22日

# 湖北汽车工业学院本科实习教学管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 根据《教育部关于加强和规范普通本科高校实习管理工作的意见》（教高函【2019】12号文），为加强对我校本科生实习工作的管理，提高实习教学质量，特制定本办法。

**第二条** 实习是高校实践教学的重要环节之一，是人才培养的重要组成部分，是学生了解社会、接触生产实际、工作岗位，获取、掌握生产现场、从业技能等相关知识的重要途径，在培养学生实践能力、创新精神，树立事业心、责任感等方面有着重要作用。

## 第二章 实习教学的分类

**第三条** 实习按目的和要求不同，可分为三类：认识实习（课程实习）、专业实习（生产实习）、毕业实习（社会实践）。

1. 认识实习（课程实习）：学生完成基础课程或部分专业基础课程学习后，参观生产一线，使学生对本专业相关设备、产品、技术、管理、生产等有初步感性认识，此类实习主要以专业班级为单位，采取集中方式开展。

2. 专业实习（生产实习）：学生完成部分专业课程学习

后，按生产（工作）要求参与生产（工作），在生产（工作）过程中，巩固加深所学知识。此类实习以专业班级为单位，采取集中、分散或集中与分散相结合等方式开展。

3. 毕业实习（社会实践）：学生完成全部在校学习程后，在毕业前到企事业单位进行的综合训练，为学生正式就业做好准备。此类实习主要以学生见习和顶岗实习为主，毕业实习也可以与毕业设计（论文）、就业、产学研等相结合同步进行。

### **第三章 实习组织与管理**

**第四条** 实习工作在主管教学副校长的领导下，实行学校、学院两级管理。

#### **第五条 教务处职责**

1. 制定实习教学相关规章制度，明确相关部门工作职责和 workflows。

2. 编制年度实习经费总预算，统筹监管学院实习经费的使用。

3. 制定全校实习计划，审核学院实习计划。

4. 指导、检查实习工作，统筹学校实习基地建设。

5. 指导实习教学改革与研究。

#### **第六条 学院职责**

1. 根据国家和学校相关规章制度，制定本学院实习管理

与实施细则。

2. 统筹学院实习经费的使用。

3. 组织各专业根据人才培养方案和课程大纲要求，科学安排实习教学。

4. 做好学生实习的安全、纪律等方面教育和实习管理工作。

5. 建立和维护相对稳定的实习基地。

### **第七条 实习指导教师遴选**

实习指导教师必须由讲师或相当此职称及以上人员担任，初次承担指导实习任务的教师，学院应指派具有丰富实习指导经验的教师共同指导。实习指导教师应按生师比不超过 20: 1 的比例配备。

企业指导教师应由实践经验丰富的工程技术人员或管理人员担任。

### **第八条 校内指导教师职责**

1. 做好实习前的准备工作，提前与实习单位联系和沟通，与实习单位共同拟定实习进度计划。

2. 负责实习期间学生的专业技能培养、实习安全等工作。

3. 结合现场实际对学生进行专业指导，按计划完成实习任务，保证实习教学质量。

4. 严格实习纪律，对违反纪律的学生，及时给予批评教育。经教育无效或情节严重者，指导教师有权终止其实习，

并及时上报学院进行处理。

5. 组织实习考核和成绩评定工作。对实习工作进行总结，并撰写、提交书面总结报告。

### **第九条 企业指导教师职责**

1. 与校内指导教师共同研究制定实习计划。

2. 对在实习单位进行实习的学生进行现场指导，协助校内指导教师共同做好实习期间的安全教育、实习过程管理及考核等工作。

3. 参与学校组织的校企实习总结与经验交流活动，对实习工作提出改进意见和建议。

### **第十条 对学生的要求**

1. 服从指导教师和实习单位的管理，不得擅自调换实习岗位和离开实习地点，不得私自动用实习单位的仪器设备、材料等。

2. 按照实习教学大纲、实习计划的规定和要求，认真做好实习准备、撰写实习日记，完成实习任务，按时完成实习作业和实习报告并参加考核。

3. 严格遵守实习考勤制度。实习期间一般不得请假，因特殊情况需请假的，应提交书面申请，经指导教师同意，按学校相关规定办理请假手续。

4. 严格遵守国家法律、法规和学校、实习单位的各项规章制度。因违反规定，影响个人人身安全和造成经济损失的，

由学生自负；造成国家、单位财产损失或生产事故的，视情节轻重，按照相关规定追究当事学生的相关责任。

## **第四章 实习教学文件**

**第十一条** 实习教学大纲是执行专业人才培养方案，实现人才培养目标的教学指导文件。各学院应根据专业特点、专业人才培养方案的目标和要求，分专业科学制定（修订）实习教学大纲，学院组织专家审核后报教务处备案。实习大纲的内容包括：实习目的、实习内容和基本要求、实习方式和时间分配、实习成绩考核内容和考核办法、实习纪律和安全要求、实习指导书及主要参考资料等。

**第十二条** 学院应根据实习教学大纲的要求，确定具体的实习内容，按学期编制实习计划，并报教务处备案。实习计划不应随意变更，因特殊情况确需变更的，须提前通知有关实习单位。

实习计划应包括：实习目的与要求、实习内容、实习方式、时间安排、指导教师的选派，实习地点的选择、经费预算、实习过程指导及管理措施、实习考核及成绩评定、发给学生的实习教学文件、实习总结要求等。

实习计划由校内指导教师和企业指导教师共同制定。

**第十三条** 学院应根据实习教学大纲要求编写实习指导书，并于实习前一周发给学生。实习指导书包括但不限于以

下内容：实习目的与要求、实习具体内容、实习方式与实习安排、实习日记和实习报告的撰写要求、实习考核方式及成绩评定标准、实习纪律与安全要求、实习思考题等。

## **第五章 实习教学要求**

**第十四条** 在实习前一学期，学院确定校内实习指导教师名单，在学期初完成本学期实习计划的网上填报工作，经分管教学副院长签字后报教务处备案。

**第十五条** 实习前，学院组织校内指导教师和学生召开实习动员会，与企事业单位确定企业指导教师名单。

**第十六条** 实习过程中，学院与实习单位要加强实习组织管理，做好安全及其它突发事件的风险处置。

**第十七条** 实习结束，实习指导教师要做好实习工作总结和经费报销工作，实习经费开支范围、标准及报销规定按照学校相关经费管理办法执行。

**第十八条** 分散进行的校外实习（分散实习）应签订学院、实习单位、实习学生三方实习协议，其它方面与本管理办法规定的要求一致。

## **第六章 实习教学考核**

**第十九条** 学生须完成全部实习任务后方可参加考核。

**第二十条** 实习成绩应采用多元化的考核方法，注重形

成性评价。指导教师根据学生的实习过程、实习日记、实习报告以及口试（答辩）等几个方面内容综合评定最终实习成绩，参与评价的各环节应有与实习目标相对应的合理评价标准，评价内容能够有效反映课程目标的达成。

**第二十一条** 缺勤累计超过实习教学时数三分之一及以上者，取消其参加实习考核资格；实习考核不合格的不予补考，必须重修。

## **第七章 实习资料存档**

**第二十二条** 各学院应建立严格的实习工作资料验收标准，明确归档材料的内容、排放顺序、验收项目和要求等。实习教学资料保存时间至少 5 年。

**第二十三条** 实习结束后，各学院应及时将学生的实习资料归档，归档资料包括但不限于：实习教学大纲、实习实施计划、实习指导书、实习动员大会资料、学生实习日记、实习报告、实习鉴定表、实习考核成绩记录表、实习工作总结、实习现场的影像资料等。

## **第八章 实习教学质量监控**

**第二十四条** 学院应加强对实习教学的过程管理，定期组织实习教学检查，不符合要求的，限期整改。

**第二十五条** 学院应积极开展实习教学研究活动，总结



经验，及时发现实习教学过程中存在的问题，有针对性地采取改进措施，不断提高实习教学质量。

**第二十六条** 教务处定期开展实习教学检查，了解实习教学中存在的问题，检查实习课程目标的达成情况，收集师生对实习教学的意见和建议，对各学院实习教学工作的实施、过程管理与资料归档情况进行抽查，检查结果纳入年度考核。

## **第九章 附则**

**第二十七条** 本办法由教务处负责解释。

**第二十八条** 本办法自印发之日起施行，原《湖北汽车工业学院实习教学管理办法》(2016年9月修订)同时废止。